

カラマズー会 2024 年第 1 回理事会 議事録

日時・場所： 1/30【火】19:00～21:30 レストランアラスカ（内幸町）

出席理事：阿部仁、乾、小林、高村、千谷、藤島、松井

出席名誉理事：北川 ゲスト：石井 麻由子 様

10 名中 7 名の理事出席により理事会成立。3 名の欠席理事は理事会に議決を委任

★ = 審議事項 無印 = 報告事項

1) ★会長の選出について

2024～2025 年期において、阿部仁氏の会長着任が承認された。

2) ★理事の就任について

北川名誉理事、大島理事の推薦により、新理事として石井麻由子氏を選出。また事務局メンバーだった阿部明氏が選出。両者の着任が承認され、理事 12 名体制となった。役割に関しては今後本人の希望を聞きながら決定していく。当面は事務局と GRAT の両方に属する。

3) ★理事会規定の改定について（補足資料 1 参照）

理事会の役割を明確化するために阿部会長より理事会規定の一部改訂が提案された。補足資料 1) の改訂内容に異論がないことを確認し、承認された。

4) ★事務局長および書記・広報、メンバーシップ、会計、監事、GRAT 担当理事の選出について（補足資料 2 参照）

前年度に引き続き、監事高村氏、事務局長熊谷氏、会計千谷氏、書記小林氏、メンバーシップ松井氏、GRAT 藤島氏の着任が承認された。

5) 2023 年度活動報告

下記の活動計画が共有され、理事会で承認された。

2023/1/12 (木)	第一回 理事会 (活動報告、会計報告、活動計画等)
2/20 (月)	配信エラー会員 63 名へのハガキ印刷と送付を委託
2/28 (火)	名簿にメール追加・削除処理

3/14 (火)	第二回 理事会兼 Grand Reunion 2023 打ち合わせ
5月下旬-6月中旬	Grand Reunion Auction Team 打ち合わせ
6/24 (土)	Grand Reunion 2023 (レストラン Alaska 内幸町)
6/24 (土)	第三回 理事会

6) WMU 関連 Update (Jane ご夫妻、Dr. Covell ご夫妻来日、Religion Tour)

Jane ご夫妻は、5月末にプライベートで来日予定。その一部で阿部氏がアテンド。Dr. Covell は年内に2回来日する予定。1回目はGRの1週間前くらいから、十数人の学生を引率して日本文化・宗教学ツアーを実施し、その学生たちもGRに参加予定。前年同様、Dr. Covell にはGRのオークショングッズを運搬してもらうようことを依頼済み。それに伴い、今年も提供グッズの金額は前年と同程度を想定している。加えて、Grand Reunion にWMU副学長が参加を希望している。

7) ★2024 年度活動計画

4月頃からGRの打ち合わせを事務局と開始。また、8月にはGRの振り返りを行う。

2024/1/30 (火)	第一回 理事会 (活動報告、会計報告、活動計画等)
3月下旬	第二回 理事会兼 GR2024 事務局打ち合わせ
4月	GRAT 定例会開催
6/15 (土)	Grand Reunion 2024 (レストラン Alaska)
8月	第三回理事会 (Grand Reunion 振り返り)

8) ★GR2023 振り返りと GR2024 時短化に向けた取り組みについて

2023年に開催したGRはウェブサイトにて記載し、公開済み。

アラスカより①料理の費用が今年より5,000→5,500円に改訂された。また、②準備から撤退までをMax 3.5時間以内で納めてほしいとの要望があった。

① 会費は料理の費用が上がったことにより、学生の料金を前年の2,000円から2,500円(500円アップ)に変更することが提案され、承認された。

現) 学生 2000円、社会人 7000円 新) 学生 2500円、社会人 7000円に改訂。

GR2024 予算案		
収入見込	¥401,400	
【内訳】		
会費	¥225,000	(社会人25名×¥7,000, 学生20名×¥2,500, ゲスト5名)
オークション収入	¥66,900	昨年の数字
ご寄付	¥109,500	昨年の数字
支出見込	¥327,124	
【内訳】		
レセプション 食事代	¥275,000	単価5500円
会場利用料 (延長2時間)	¥44,000	12:30入場, 13:00セミナー 1500 レセプション 17:30撤収
備品郵送代	¥5,178	昨年の数字
名札、備品	¥2,616	昨年の数字
振込手数料	¥330	昨年の数字
収支見込	¥74,276	

- ② 準備のため、開始 13:00 が望ましい。時短化対策として、留学生向けのセミナーはアラスカ内の個室を利用し、レセプションはこれまでと同じメイン会場にて行う。その変更により、セミナー開催中にレセプションの準備を同時並行で行うことができ、時間の短縮化を図ることができる。延長料金 (22,000 円/時) が発生することについては、時短努力を行った上での必要経費であれば問題ないとして承認された。

実施スケジュール案

12:30	30 分前集合 (セミナー準備のみ 30 分で実施)
13:00-14:30	セミナー, 同時並行で会場セットアップ
15:00-17:00	レセプション
17:30	写真・Buffer/撤収
	合計 5 時間 (延長料金 44,400 円)

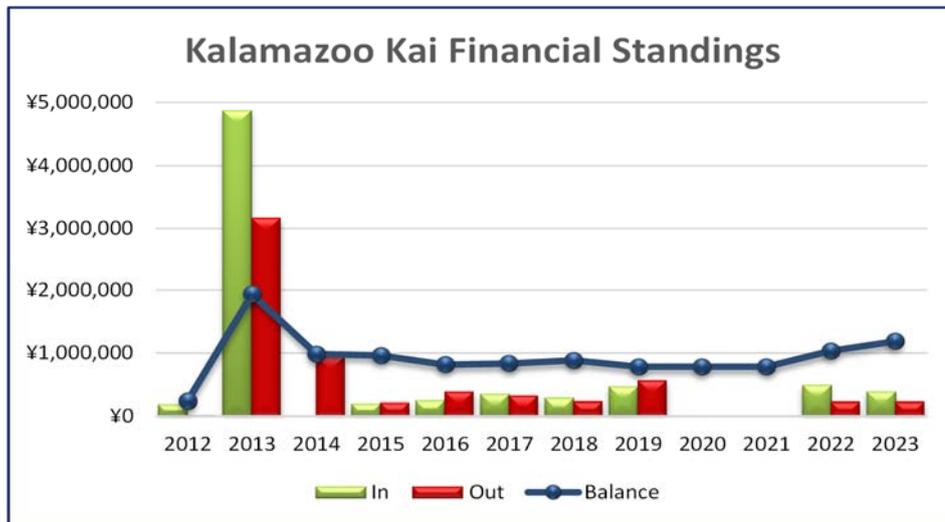
9) 2023 年度会計報告 (補足資料 3)

Web 上に別途掲載の 2023 年度会計報告が理事会で共有され、承認された。

10) ★会計報告の署名による原本管理について

従来の押印方式に加え、署名による承認・確認を可能とし、原本は監事が管理することが承認された。

1 1)★余剰金の活用について



① Web 維持管理負担軽減のための WordPress 導入 (補足資料 4)

現在のウェブサイト管理は阿部氏と小林氏で運営、更新、管理を行っているが、システムが古いため属人的かつ脆弱であり、更新や管理が簡易的な WordPress に移行することが好ましい。本会の余剰金を活用し、WordPress の導入を進めたい。制作費 30 万～40 万円程度の執行については理事会で承認。システム更新やバックアップなどの保守サービス（年間 6 万円）は継続審議となった。会の予算規模を考慮すると年間保守費用は 2 万円以内に抑えるべきとの意見があり、保守契約を締結せず、必要となる更新作業を都度依頼するパーコール方式の是非を検討する。また現ウェブサイトは GR の案内・申し込み・開催報告が主な目的のため、バックアップがなくても社会的な損害はないのでは、との意見も上がった。

② 適正残高超過分の WMU への寄附

GR の年間運営費が 30 万～45 万円程度であることから、理事会では 80 万円の残高を維持することで本会運営が可能と判断した。繰越額から年間活動費用額を差し引いた上で 80 万円を超える金額を「余剰金」と定義し、理事会の承認を経て適宜 WMU に寄付を行う。

1 2) WMU Friends in Japan Endowment 財務報告 (補足資料 5)

WMU Friends in Japan Endowment の報告書が WMU から共有された。来年以降も WMU に年報を発行してもらうことで、寄付金の運用状況が透明化される。

以上

カラマズー会 2024 年第一回理事会 補足資料 1
カラマズー会理事会 規定改定案

1) カラマズー会 理事

理事はカラマズー会会員の代表として、カラマズー会の運営に関わる意思決定を行うことができる

2) 名誉理事

名誉理事は理事会に陪席し、カラマズー会の運営に関わるアドバイスを提供することができる。

3) 監事（理事兼任）

監事はカラマズー会における会計活動の会計、出納その他必要事項の報告等を確認する。理事会による互選により任命され、任期は 1 年。再任を認める。主要業務は以下の通り。

- ① 理事会からの事業活動報告を確認する
- ② 会計状況について独自に調査する
- ③ 理事会で監査結果を報告し、理事会の正当な運営をチェックする

4) 事務局

カラマズー会 理事会は、会の運営を遂行するために事務局を設置する。事務局は、以下の理事メンバーによって構成される

- 1) 会長
- 2) 前会長
- 3) 監事
- 4) 事務局長
- 5) 書記・広報担当
- 6) メンバーシップ担当
- 7) 会計担当
- 8) その他、理事会が必要と認めたもの

5) 会長

カラマズー会の代表として、カラマズー会の全体運営（含む事務局）に責任を持つ。理事会による互選により任命され、任期は2年。再任を認める

6) 事務局長

事務局長は会長の監督下、カラマズー会イベントや会議運営において生じる諸業務をカラマズー事務局メンバーにアサインし、会長を補佐する。理事会による互選により任命され、任期は1年。再任を認める。主要業務は以下の通り。

A. イベント開催庶務

- ① 国内協定大学との連絡・調整等（出身大学担当理事との調整）
- ② 会場との連絡・調整等（人数・費用及び支払い方法、会場設営、食事アレルギー、車利用ほか確認）
- ③ スケジュール・To Do リスト・準備持ち物リストの作成

B. イベント人事

- ① 会長・理事・会員の GR 出欠状況のモニター
- ② 派遣学生、帰国学生との連絡調整（パネリストは理事会の推薦）
- ③ イベント当日の担当理事（司会、挨拶、イベント、VIP 対応、誘導、受付、記録）の確認

C. イベント備品

- ① バナー、看板、PC、プロジェクター、ネームプレートなどの管理・手配
- ② 調達グッズの手配状況の確認、到着日の会場への連絡
- ③ 調達グッズの入札表、文具（鉛筆、紙袋）準備手配

D. イベント広報：

- ① HP、手紙、メール、Facebook 発信に係る準備及び理事への分担依頼
- ② 記録写真の保管、HP、Facebook への掲載に係る書記への依頼
- ③ イベント後のお礼状発信

E. 会議運営支援

- ① 理事会開催の日程、会場調整および案内

7) 書記・広報担当

書記はカラマズー会における会活動の議事および映像を記録し、管理する。

理事会による互選により任命され、任期は1年。再任を認める。主要業務は以下の通り。

- ① 理事会の議事録作成、管理
- ② イベントの実施報告レポート制作
- ③ Web コンテンツの更新、修正作業
- ④ 広報に要する写真・動画撮影
- ⑤ その他、必要書類の作成

8) メンバーシップ担当

メンバーシップはカラマズー会会員の①登録管理および②新規リクルートを行う。理事会による互選により任命され、任期は1年。再任を認める。主要業務は以下の通り。

- ① カラマズー会名簿の管理
- ② メールングリストのアドレス管理
- ③ Facebook 登録の承認業務
- ④ 学生事務局メンバーとの継続的な窓口機能

9) 会計担当

会計はカラマズー会における会活動の会計、出納を記録し、管理する。

理事会による互選により任命され、任期は1年。再任を認める。主要業務は以下の通り。

- ① Grand Reunion Tokyo の会計管理業務
- ② 理事会におけるゲスト招待にかかる費用の会計管理
- ③ カラマズー会運営にかかる諸費用の会計管理
- ④ 年間会計報告の作成

10) Grand Reunion Action Team(GRAT)担当

Grand Reunion イベント（オークション等）の企画、運営を遂行する。理事会による互選により任命され、任期は1年。再任を認める。主要業務は以下の通り。

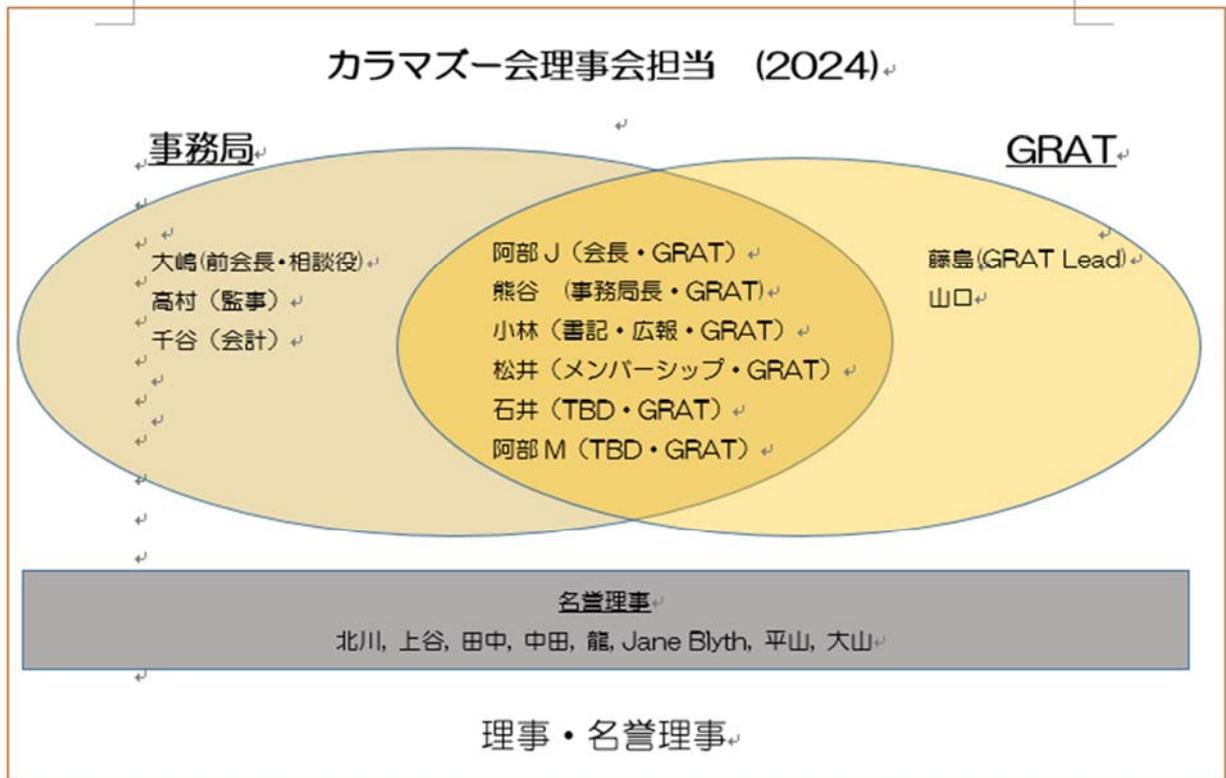
- ① GRAD Meeting の開催
- ② イベントの企画、運営および進行（MC）

以上

改訂：2024年1月30日

カラマズー会 2024 年第一回理事会 補足資料 2

カラマズー会理事会 担当理事案



カラマズー会 2024 年第一回理事会 補足資料 3

カラマズー会 2023 年会計報告

カラマズー会 会計報告 (2023年)			
自・2023年1月1日～至・2023年12月31日			
収入の部			
日付	項目	金額	摘要
2023/1/1	前年度からの繰越金	¥1,032,711	
2023/2/20	雑収入	¥5	利息
2023/6/26	GR2023 会費収入	¥207,000	(社会人27名×7,000, 学生9名×2,000, ゲスト5名)
2023/6/26	GR2023 ご寄付	¥109,500	
2023/6/26	GR2023 Auction売上	¥66,900	
2023/6/26	ご寄付	¥2,851	「囲む会」有志一同様より
	雑収入	¥5	利息
	合計	¥1,418,972	
支出の部			
日付	項目	金額	摘要
2023/1/12	ゲスト招待	¥5,000	第1回理事会(新事務局会員 阿部明様 招待)
2023/1/12	ハガキ印刷発送委託	¥2,889	(株) オリエンタル (郵送会員向け)
2023/1/12	振込手数料	¥209	
2023/3/2	ハガキ印刷発送委託	¥6,741	(株) オリエンタル (配信エラー会員向け)
2023/3/2	振込手数料	¥209	
2023/6/20	GR送料	¥1,640	GR2023 物品配送 (WMU→阿部) 立替分
2023/6/22	GR送料	¥1,688	GR2023 物品配送 (阿部→会場) 立替分
2023/6/24	GR送料	¥1,850	GR2023 備品配送 (会場→阿部) 立替分
2023/6/24	GR 備品	¥2,616	ネームホルダー、シールなど立替分 (松井)
2023/6/24	GR 食事代	¥210,000	レストランアラスカ 日本プレスセンター
2023/6/26	GR 振込手数料	¥330	
2023/7/19	GR 備品	¥2,000	オークション出典アイテム購入 (仲道様の本)
2023/7/19	GR 振込手数料	¥209	
2023/12/31	次年度への繰越金	¥1,183,591	
	合計	¥1,418,972	
上記の通り報告いたします。			
			2024年1月30日
	カラマズー会	会長	阿部 仁
		監事	高村 憲子
		会計担当	千谷 美恵

カラムズー会 2024 年第一回理事会 補足資料 5
 WMU Friends in Japan Endowment Fund 財務報告



6/30/2023

WMU Friends in Japan Endowment: Financial Summary for FY 2022
 (from July 1, 2022 to June 30, 2023)

Dear WMU Friends in Japan:

Greetings from Kalamazoo!

Below is a summary of the WMU Friends in Japan Endowment. Thank you for your continuing support and generosity toward Haenicke Institute of Global Education and Soga Japan Center.

Cumulative Gift Amount	\$269,728.18	
Gift Amount in FY 2022	\$5,100.00	
Current WMU Friends in Japan Endowment Value*	\$334,518.18	
Earnings paid out to SJC in FY 2022	\$15,141.00	4.53% (yield)

* Based on the Pooled Market Value of the entire WMU Endowment

In FY 2022-2023, Soga Japan Center's operating cost was approximately \$54,283.00
 Earnings from WMU Friends in Japan Endowment covered approximately 27.9%
 of the Soga Japan Center's operating cost.