

## カラマズー会 2023 年第 2 回理事会 議事録

日時・場所： 3/14【火】 19:00～21:00 レストランアラスカ（内幸町）

出席理事：阿部仁、乾、大嶋、小林、高村、千谷、熊谷、藤島、松井（敬称略）

出席名誉理事：北川（敬称略） 事務局：阿部明

理事 10 名のうち 9 名の出席により理事会が成立

### 1) Grand Reunion 2024 の開催日程について 2024/6/15 (土)

WMU 関係者の来日も考慮し、2024 年 Grand Reunion 開催については、WMU の卒業式が開催される 6 月下旬以外での日程で調整することとなった。協議の結果、2024 年 6 月 15 日に開催することとし、了承した。

### 2) Grand Reunion 2023 運営概要の確認

#### (ア) 日時：6/24 9-15 時 (スタッフ 90 分前入館)

正しい開催時間は 11-15 時。当日の事前準備は、9 時 30 分～とし、可能な範囲で各理事が協力することとなった。

#### (イ) 会費 学生 2K, 社会人 7K 維持？

上記維持で決定。

#### (ウ) ゲスト：仲道さん, Dr. Covell？

千谷理事から、国際的ピアニスト仲道郁代氏（WMU 音楽学科の教授に師事）の Grand Reunion への参加及び当日の演奏について報告があった。なお、仲道氏の Grand Reunion 参加に伴い、同 HP 原案を加筆し、仲道氏を紹介することとした。紹介方法等については、千谷理事を通してご本人に確認および了承を得ることとなった。また、仲道氏の演奏について、ご本人より会場のピアノを事前に調律していただきたいとの要望が出ている旨、千谷理事より報告があった。ピアノの調律に関して会場側に確認したところ、事前の調律は可能であり、費用は 3 万 3 千円になるとの回答があった。協議の結果、仲道氏に演奏を依頼するとともに、ピアノは事前に調律し、調律費用は、カラマズー会予算から支出することで了承した。仲道氏からはスピーチと演奏をご快諾いただいた。Dr. Covell にもスピーチをしていただく予定。

※理事会後、仲道氏のマネージメントの判断で演奏は不可となった。スピーチのみを行っていただく予定。

## Web サイト: ゲスト紹介の方法

以前は参加予定者をウェブサイトで公開し、集客強化を図ったが、個人情報の保護などの観点から今後も実施は避ける。前年同様、当日配布するプログラムに参加者の留学年とファーストネームを記載するのは今年も継続することが了承された。

### 3) Auction の運営方針について

#### (ア) オークショングッズの調達 (WMU 以外にも広げるか)

すでに WMU 高橋由美さんにより 400US ドルの予算の承認が下りた。昨年までオークショングッズは WMU Bookstore からのみ調達していたが、今年は Bookstore 以外のローカルの店舗からの購入も行う。購入は高橋由美さんに依頼予定。また、WMU のグッズだけに限らず、Kalamazoo や Michigan に関連するグッズも含める。また藤島理事の提案で、WMU、Kalamazoo、Michigan に関連するもの（過去の GR オークションで購入したもので可）であれば参加者も出品することを可能とする。出品する際は、グッズを事前に写真で提出してもらい、事前に運営側で審議した上で、主旨に添っていると判断したものは当日持参していただく。落札されなかったグッズに関しては各自お持ち帰りいただく。但し、翌年に持ち越しすることも考慮し、運営側で保管することも選択肢として検討する。

#### (イ) WMU グッズのプライシング (昨年は最低価格=20%)

昨年は設定されたスターティングプライス以上での落札がなかった。オークションはグッズを安価で提供するものではなく、カラマズー会の運営を維持し、会員に還元していくためのファンドレイジングが目的であることを周知する必要がある。オークション司会者は開催時に主旨を明確にする必要がある。今年のオークションは、定価を提示して行うことが了承された。

#### (ウ) GRAT Meeting 日程 (昨年日曜 1800 6/5, 12, 19, 26, 7/3)

昨年のミーティングは、オークショングッズを選択する作業をミーティング内で行ったため 1 回につき 2 時間前後の所要時間となり、非効率であった。また、オークションに関する話し合いが主であったものの、運営に関する話し合いも同時に行われていた。今後ミーティングを開催する際は Auction (A) に限らない事項の話し合いの場としても活用するがチーム名は Action (A) と読み替え、GRAT のままとする。  
※理事会後、GRAT ミーティングで話し合われた内容を、同ミーティングに参加していない事務局メンバーにも共有することが会長より発案され、理事会メールで承認された。

#### 4) 名簿更新プロジェクトの進捗報告と第3フェーズの進め方

4月上旬	返信なし会員 255 名のデータ整備 (含む小林ゆうこさん)	松井
4/10	ハガキ案内文案の完成	阿部仁・小林
4/14	宛先データのチェック	理事会
4/15	返信なし会員 254 名へのハガキ印刷と送付を委託	阿部仁
4月末	返信なし会員からの返信締切	松井
5月上旬	名簿にメール追加・削除処理	松井
6月	理事会 (GR2023 後)にてプロジェクト完了の確認	理事会

返信なしの会員 255 名に関してはデータを理事会で共有し整理する。その後ハガキへの案内を進める。

GRに参加する留学生もメーリングリストに追加する必要があるが、現在その意思を確認する項目が申し込みフォームにない。項目を追加し、今後はメーリングリストへの追加を希望しない場合だけ、チェックを入れてもらう。

以上